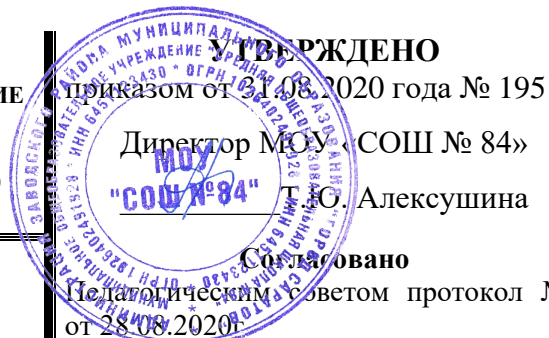


АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84»  
410022, Г. САРАТОВ, УЛИЦА ЮЖНО-ЗЕЛЁНАЯ, 11А  
ТЕЛЕФОН 8 (8452) 921-626; ТЕЛЕФОНЫ: 8 (8452) 920-400



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**МОУ «СОШ №84»**

Советом обучающихся протокол №3 от 28.08.2020г.  
Советом родителей (законных представителей) обучающихся протокол №1 от 28.08.2020г.

**1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете МОУ «СОШ № 84» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 (ред. от 23.07.2013) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ № 84» и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность педагогического совета МОУ «СОШ № 84» (далее - Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющий педагогических работников МОУ «СОШ № 84», действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МОУ «СОШ № 84» занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета МОУ «СОШ №84» по должности является руководитель МОУ «СОШ №84». Руководитель МОУ «СОШ №84» своим приказом назначает секретаря Педагогического совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми документами об образовании, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.7. Целями деятельности педагогического совета являются:

- 1.7.1. осуществление самоуправленческих начал;
- 1.7.2. развитие инициативы педагогического коллектива;
- 1.7.3. реализация прав МОУ «СОШ №84» в решении вопросов уставной деятельности;
- 1.7.4. расширение коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

## **2. Основные функции Педагогического совета**

Основными функциями Педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в МОУ «СОШ №84» государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Принятия решений по вопросам перевода, об оставлении на повторное обучение, исключении учащихся, допуска к государственной итоговой аттестации учащихся.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относится:

- 3.1. Определение:
  - 3.1.1. приоритетных направлений образовательной деятельности МОУ «СОШ №84»;
  - 3.1.2. необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
  - 3.1.3. при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в МОУ «СОШ № 84» в течение учебного года.
- 3.2. Осуществление:
  - 3.2.1. опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
  - 3.2.2. контроля выполнения Устава и других локальных нормативных актов МОУ «СОШ №84» регламентирующих образовательный процесс;
  - 3.2.3. организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
  - 3.2.4. мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости, социальной защиты учащихся.
- 3.3. Рассмотрение:
  - 3.3.1. рабочих программ по учебным предметам, программ дополнительного образования;

- 3.3.2. отчетов педагогических работников;
- 3.3.3. докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МОУ «СОШ №84» по вопросам образования.
- 3.4. Утверждение:
  - 3.4.1. планов развития и работы МОУ «СОШ №84»;
  - 3.4.2. компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся.
- 3.5. Принятие решений:
  - 3.5.1. о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану;
  - 3.5.2. об отчислении учащихся из МОУ «СОШ №84»;
  - 3.5.3. о награждении учащихся за успехи в обучении;
  - 3.5.4. о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
  - 3.5.5. о составе конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений в период государственной итоговой аттестации;
  - 3.5.6. о сроках досрочной сдачи экзаменов, дополнительных сроках сдачи экзаменов;
  - 3.5.7. о завершении общего образования, выпуске и выдаче учащимся документов о соответствующем уровне общего образования;
  - 3.5.8. о поощрении учащихся;
  - 3.5.9. о предоставлении учащимся, с ограниченными возможностями здоровья, освоившим образовательные программы общего образования, возможности сдавать экзамены в обстановке, исключаяющей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья;
  - 3.5.10. о применении систем оценок успеваемости учащихся по отдельным предметам, в том числе разделам программ;
  - 3.5.11. о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, формах, порядке и сроках ее проведения;
  - 3.5.12. о поддержании творческих поисков педагогических работников ОУ.
- 3.6. Обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 3.7. Представление:
  - 3.7.1. совместно с директором интересов МОУ «СОШ № 84» в государственных и общественных органах;
  - 3.7.2. совместно с родителями (законными представителями) учащихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.2. Обращаться:

4.2.1. к администрации и другим коллегиальным органам управления МОУ «СОШ № 84» и получать информацию по результатам рассмотрения;

4.2.2. в учреждения и организации, взаимодействующие с МОУ «СОШ № 84» по вопросам образования.

4.3. Приглашать на свои заседания:

4.3.1. учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;

4.3.2. специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.4. Разрабатывать:

4.4.1. настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

4.4.2. критерии оценивания результатов обучения;

4.4.3. требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

4.5.1. по рассматриваемым обращениям;

4.5.2. по соблюдению локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в ОУ.

4.6. Принимать:

4.6.1. план работы МОУ «СОШ № 84»;

4.6.2. образовательную программу;

4.6.3. программу развития.

4.7. Рекомендовать:

4.7.1. к публикации разработки педагогических работников МОУ «СОШ №84»;

4.7.2. повышение квалификации педагогических работников МОУ «СОШ №84»;

4.7.3. педагогических работников к награждению;

4.7.4. представителей МОУ «СОШ №84» для участия в профессиональных конкурсах.

4.8. Требуем от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

4.9. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

4.10. Заслушивает администрацию МОУ «СОШ № 84» по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.

4.11. Выносит:

4.11.1. предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив;

4.11.2. для обсуждения представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности МОУ «СОШ №84».

4.12. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

## **5. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МОУ «СОШ № 84»;
- 5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. результаты учебной деятельности;
- 5.4. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация деятельности**

- 6.1. Тематика заседаний Педагогического совета вносится в годовой план работы МОУ «СОШ № 84» с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса.
- 6.2. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 6.3. Для подготовки каждого Педагогического совета создаются группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
- 6.4. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раза в учебный год.
- 6.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя.
- 6.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. В период государственной итоговой аттестации решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.
- 6.8. Председателем Педагогического совета является директор МОУ «СОШ № 84» (лицо, его замещающее) который:
  - 6.8.1. ведет заседания педагогического совета;
  - 6.8.2. организует делопроизводство;
  - 6.8.3. приостанавливает выполнение решений Педагогического совета или накладывает вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам МОУ «СОШ № 84».
- 6.9. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря Педагогического совета.
- 6.10. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 6.11. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя ОУ, являются обязательными для исполнения.
- 6.12. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.13. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в МОУ «СОШ № 84». В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала нового учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МОУ «СОШ № 84» и передается по акту.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МОУ «СОШ № 84».

7.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

## **8. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

8.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем МОУ «СОШ №84», и действуют до его отмены.

8.2. В настоящее Положение коллегиальными органами МОУ «СОШ №84» могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

8.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем МОУ «СОШ №84».

8.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МОУ «СОШ №84».