

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84»  
410022, Г. САРАТОВ, УЛИЦА ЮЖНО-ЗЕЛЁНАЯ, 11А  
ТЕЛЕФОН 8 (8452) 921-626; ТЕЛЕФОНЫ: 8 (8452) 920-400



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2020 года № 195

Директор МОУ «СОШ № 84»

Т.Ю. Алексушина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников

### МОУ «СОШ №84»

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании работников МОУ «СОШ №84» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ «СОШ №84» и является нормативным документом, регламентирующим организацию деятельности общего собрания работников МОУ «СОШ №84».

1.2. Общее собрание работников МОУ «СОШ №84» (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления МОУ «СОШ №84».

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МОУ «СОШ №84» и настоящим положением.

#### **2. Цели и задачи Общего собрания**

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МОУ «СОШ №84» в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами МОУ «СОШ №84».

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне;

2.2.2. определение перспективных направлений функционирования и развития МОУ «СОШ №84»;

2.2.3. создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности;

2.2.4. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций в пределах своей компетенции;

2.2.5. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников МОУ «СОШ №84»;

2.2.6. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации

работников МОУ «СОШ №84», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.7. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МОУ «СОШ №84»;

2.2.8. внесение предложений о поощрении работников МОУ «СОШ №84»;

2.2.9. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и другие по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МОУ «СОШ №84» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

3.1.1. внесение предложений в план развития МОУ «СОШ №84», в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МОУ «СОШ №84»;

3.1.2. принятие правил внутреннего трудового распорядка для работников МОУ «СОШ №84» и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора МОУ «СОШ №84»;

3.1.3. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

3.1.4. утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МОУ «СОШ №84» или их представителями;

3.1.5. создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;

3.1.6. создание условий, необходимых для охраны здоровья и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников МОУ «СОШ №84»;

3.1.7. ходатайствование о награждении работников МОУ «СОШ №84».

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников МОУ «СОШ №84» на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в МОУ «СОШ №84».

4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает директор МОУ «СОШ №84».

4.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников МОУ «СОШ №84».

4.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам утверждения правил внутреннего трудового распорядка МОУ «СОШ №84» принимаются большинством голосов в две трети.

4.5. Общее собрание в праве действовать от имени МОУ «СОШ №84» по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, общее собрание не выступает от имени МОУ «СОШ №84».

4.6. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый открытым

голосование из числа членов трудового коллектива большинством голосов. Для ведения делопроизводства Общее собрание трудового коллектива из своих членов избирает секретаря.

4.7. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.8. Председатель Общего собрания:

4.8.1. организует деятельность Общего собрания;

4.8.2. информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до заседания;

4.8.3. организует подготовку и проведение заседания;

4.8.4. определяет повестку дня;

4.8.5. контролирует выполнение решений.

4.9. Решения Общего собрания:

4.9.1. считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;

4.9.2. являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников;

4.9.3. после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем МОУ «СОШ №84» становятся обязательными для исполнения;

4.9.4. доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

## **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.2. Ответственным за оформление протокола Общего собрания является его секретарь.

5.3. Протоколы оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству и хранятся в соответствии с номенклатурой МОУ «СОШ №84».

## **6. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

6.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем МОУ «СОШ №84», и действуют до его отмены.

6.2. В настоящее Положение коллегиальными органами МОУ «СОШ №84» могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем МОУ «СОШ №84».

6.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МОУ «СОШ №84».