

**Выписка из протокола**  
педагогического совета

от 31.08.2023 года

№ 1

**Присутствовало:**

66 педагогических работников

**Повестка дня:**

1. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников

**По первому вопросу** слушали Ирину Владимировну, директора образовательной организации, которая проинформировала присутствующих, что с 1 сентября 2022 года изменяются нормы, регулирующие объем документальной нагрузки на учителей.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников. С 1 сентября 2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

1. рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. журнал учета успеваемости;
3. журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
4. план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
5. характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Макеева И.В. предложила:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- 2.1. рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2.2. журнал учета успеваемости;
- 2.3. журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 2.4. план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 2.5. характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

**Решение:**

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Председатель:

  
\_\_\_\_\_

Секретарь:

  
\_\_\_\_\_